

EXHIBIT 192

Certification of Translation

COUNTY OF SUFFOLK
COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS

February 22, 2024

This is to certify that the attached translation is, to the best of my knowledge and belief, a true and accurate translation from Arabic into English of the attached document:

KSA0000002661

Linguistic Systems, Inc. adheres to an ISO-certified quality management system that ensures best practices are always followed in the selection of linguists skilled in both the languages and subject matters necessary for every translation.



Amr Abualy
Project Manager
Linguistic Systems



260 Franklin Street, Suite 230, Boston MA 02110 • Phone 617-528-7400 • Fax 617-528-7490 • www.linguist.com

Certifications: ISO 9001 • ISO 17100 • ISO 18587 • ISO 27001

In the name of God, the Most Merciful, the Most Compassionate

**Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Islamic Affairs,
Endowments, Dawah, and Guidance
General Department of Internal
Dawah and Guidance**



No.:

Date:

Attachments:

Subject:

Minutes of Meeting no. 298 on 25/10/1431 AH [10/04/2010 AD]

Praise be to the Cherisher of the Worlds and peace and blessings be upon our Prophet Muhammad and his Household and Companions.

Based on Item 3 of the Civil Service Council's decision no. 1/563 dated 14/07/1419 AH [11/03/1998 AD], which provides for the formation of a committee of no fewer than three members of the key officials to consider the promotion of employees in exempted positions in accordance with the text of the aforementioned Item 3; and

Based on ministerial decision no. 6/Q/M dated 28/02/1420 AH [06/12/1999 AD], which includes approval of the formation of the committee to select the persons who meet the conditions for promotion, which consists of:

1. **The Undersecretary of the Ministry for Mosques, Dawah, and Guidance Affairs, President;**
2. **The Director General of Internal Dawah, Member; and**
3. **A representative of the Human Resources Department.**

The Proselytizers Promotion Committee has met and reviewed the names of deserving persons who have completed four years or more of employment who have the requisite academic and practical qualifications. The best and most deserving current employees who meet the conditions for promotion were selected. The following has been nominated:

Sheikh Fahd bin Ibrahim bin Abdullah Al Thumairi, position: Proselytizer, rank: 10, no. 74.

At the end of its meeting, the committee recommends to promote him and present the minutes to His Excellency the Minister for approval and direction as he sees fit.

We ask for success and guidance for all.

Committee Members

Committee Secretary [Signature]	Member [Signature]	Member [Signature]
Abdullah bin Sulaiman Al Huwairi	Khaled bin Ibrahim Al Marshoud	Mohammed bin Abdullah Al Ghadian

Committee President
[Signature]
Dr. Tawfiq bin Abdulaziz Al Sudairi

الرياض - طريق الملك عبد العزيز - الرمز البريدي 11222 سنترال الوزارة ٤٧٣٠٤٠١ - فاكس : ٤٧٧٢٩٣٨
Riyadh - King Abdul Aziz Road - Code Number : 11232 - Tel.: 4730401 Fax : 4772938

In the name of God, the Most Merciful, the Most Compassionate

**Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Islamic Affairs,
Endowments, Dawah, and Guidance
General Department of Administrative
and Financial Affairs
Human Resources Department**



No.: 8/2/7766
Date: 17/04/1421 AH
[07/19/2000 AD]
Attachments:
Subject:

Nomination Decision for Exempted Position

The Undersecretary for Administrative and Technical Affairs, based on the authorities vested in him, and based on the approval of the Director General of Service at the Ministry of Civil Service in his letter no. 19212/19 dated 16/04/1421 AH [07/18/2000 AD], which nominates the employee whose name and position are shown below;

In accordance with the provisions of the Civil Service Law and its implementing regulations in accordance with Article 37(3); and

Based on the approval of H.E. the Minister as reported by H.E. the Counsellor verbally on 15/03/1421 AH [06/17/2000 AD],

Has Decided the Following:

- Employee Fahd bin Ibrahim Abdullah Al Thumairi is promoted in accordance with the following:

Current position	Promotion position
Name: Guide	Name: Proselytizer
Rank: 8	Rank: 9
No.: 113	No.: 91
Step: 6; salary: SAR 6,835	Step: 3; salary: SAR 6,940
Work location: Dawah Office in America	Work location: Internal Dawah Department

- Promotion to the new job and departure from the old job shall be effective on the date of issuance of the decision.
- The Human Resources Department (Records) shall be notified of this decision for implementation.

Al Atiq

Undersecretary for Administrative and Technical Affairs

Saud bin Abdullah bin Taleb

CC Office of HE the Minister – CC my office – CC the General Department of Information at the Ministry of Civil Service

CC the office of the Undersecretary for Mosques, Dawah, and Guidance Affairs – CC the Dawah Abroad Department – CC Recruitment (Al Nassar)

CC Archives with supporting documents – CC Communications – CC the abovementioned individual – CC the Secretary of the Proselytizer Promotions Committee, Abdul Rahman Al Suhaim, and the Dawah Undersecretariat

Al Nahari CC Salaries

Telephone: 4730401 – Code 11232

Kingdom of Saudi Arabia

Form for Evaluating the Performance of Occupants of Executive (Administrative) Positions



First: General information

Organization	Department	Section	Region	City
Ministry of Islamic Affairs	Dawah Abroad		Riyadh	Riyadh
Full name	Job title	Rank	No.	Date occupied
Fahd bin Ibrahim bin Abdullah Al Thumairi	Proselytizer	Ninth	91	
Most recent academic qualification	Major	Most recent training program	Results of most recent performance evaluation report obtained	
Masters	Sharia		Rating	Preparation date

Second: Evaluation elements

Class	Element	Max score		Grade given
		A	B	
A	Ability to develop work methods	6		
A	Ability to train other employees	6		
AB	Ability to identify work requirements	7	7	7
AB	Implementation skill	7	6	6
AB	Ability to specify work steps and timetable	6	6	6
AB	Compliance with work hours	6	7	7
AB	Ability to overcome work difficulties	5	5	5
AB	Knowledge of the work's technical rules and concepts	4	4	4
AB	Knowledge of the work's systems and procedures	4	4	4
AB	Follow-up of updates in his field	4	3	3
AB	Active participation in meetings	4	3	3
AB	Ability to effectively communicate with others at work	4	3	3
AB	Potential for assuming greater responsibilities	3	4	4
AB	Knowledge of the goals and duties of the organization	3	3	3
AB	Offering ideas and suggestions	3	3	3
B	Completion of work as scheduled		7	7
B	Ability to review and audit		7	7
		Total	72	72

Third: Total score and grade

Job performance score	Personal traits score	Relations score	Total grade (final score)
72	19	9	100
Excellent (90-100)	Very Good (80-89)	Good (70-79)	Satisfactory (60-69)
✓			

Fourth: General notes:

Notable strengths and weaknesses
Strengths: (Accomplishments or other activities not included in other elements)

Weaknesses: (Negative aspects that affect his work. Do not repeat other elements)

General instructions and recommendations for improvement (if any)

Report preparer's opinion
It is recommended to promote him
Name: _____ Position: _____ Signature: _____ Date: _____

Report preparer's notes

Name: Khaled bin Ibrahim Al Suwailam Position: Director General of Dawah Abroad
Signature: 3/11/1431 AH Date: [Signature]
[10/1192010 AD]

AB	Ability to discuss and present opinions	4	3	3
AB	Appreciation of responsibility	4	4	4
AB	Good conduct	4	4	4
AB	Acceptance of instructions and willingness to comply with them	4	4	4
AB	Attention to appearance	3	4	4
		Total	19	19

Class A is for employees in ranks 11-13.

Class B is for employees in ranks 10 and below.

CONFIDENTIAL:

This document is subject to a Protective Order regarding confidential information in 03 MDL 1570, United States District Court for the Southern District of New York.

KSA000002663

Kingdom of Saudi Arabia

Form for Evaluating the Performance of Occupants of Executive (Administrative) Positions



Organization	Department	Section	Region	City
Ministry of Islamic Affairs	Dawah Abroad		Riyadh	Riyadh
Full name	Job title	Rank	No.	Date occupied
Fahd bin Ibrahim bin Abdullah Al Thumairi	Proselytizer	Ninth	91	
Most recent academic qualification	Major	Most recent training program	Results of most recent performance evaluation report obtained	
Masters	Sharia		Rating	Preparation date

Second: Evaluation elements

Class	Element	Max score		Grade given
		A	B	
A	Ability to develop work methods	6		
A	Ability to train other employees	6		
AB	Ability to identify work requirements	7	7	7
AB	Implementation skill	7	6	6
AB	Ability to specify work steps and timetable	6	6	6
AB	Compliance with work hours	6	7	7
AB	Ability to overcome work difficulties	5	5	5
AB	Knowledge of the work's technical rules and concepts	4	4	4
AB	Knowledge of the work's systems and procedures	4	4	4
AB	Follow-up of updates in his field	4	3	3
AB	Active participation in meetings	4	3	3
AB	Ability to effectively communicate with others at work	4	3	3
AB	Potential for assuming greater responsibilities	3	4	4
AB	Knowledge of the goals and duties of the organization	3	3	3
AB	Offering ideas and suggestions	3	3	3
B	Completion of work as scheduled		7	7
B	Ability to review and audit		7	7
		Total	72	72

Third: Total score and grade

Job performance score	Personal traits score	Relations score	Total grade (final score)	
72	19	9	100	
Excellent (90-100)	Very Good (80-89)	Good (70-79)	Satisfactory (60-69)	Unsatisfactory (less than 60)
✓				

Fourth: General notes:

Notable strengths and weaknesses
Strengths: (Accomplishments or other activities not included in other elements)

Weaknesses: (Negative aspects that affect his work. Do not repeat other elements)

General instructions and recommendations for improvement (if any)

Report preparer's opinion
<i>It is recommended to promote him</i>
Name: _____ Position: _____
Signature: _____ Date: _____
Report preparer's notes

Name: Khaled bin Ibrahim Al Suwailam Position: Director General of Dawah Abroad
Signature: 3/11/1431 AH Date: [Signature]
[10/1192010 AD]

JOB PERFORMANCE

PERSONAL TRAITS

RELATIONS

AB	Ability to discuss and present opinions	4	3	3
AB	Appreciation of responsibility	4	4	4
AB	Good conduct	4	4	4
AB	Acceptance of instructions and willingness to comply with them	4	4	4
AB	Attention to appearance	3	4	4
		Total	19	19

Class A is for employees in ranks 11-13.

Class B is for employees in ranks 10 and below.

CONFIDENTIAL:

This document is subject to a Protective Order
regarding confidential information in 03 MDL 1570,
United States District Court for the Southern District of New York.

KSA0000002664

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المَهْدَى لِكُلِّ الْعَرْبِ وَالسُّعُودِ
وَرَادِ الشُّورِ لِلْأَمَمِ وَالْأَقَافِ
وَلِلْعَوْنَوَالْإِشَادِ
الْإِدَارَةُ الْعَلَمَةُ لِلْعَوْنَوَالْإِشَادِ بِالْأَخْلَى

الرقم :

التاريخ :

المشفوعات :

الموضوع :

محضر اجتماع رقم (٢٩٨) وتاريخ ٢٥/١٠/١٤٣١ هـ

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وأصحابه أجمعين أما بعد :

فبناء على البند (الثالث) من قرار مجلس الخدمة المدنية ذي الرقم ٥٦٢/١ المؤرخ في ١٤١٩/٧/١٤ هـ
المتضمن تكوين لجنة لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة من المسؤولين الرئيسيين للنظر في ترقية الموظفين شاغلي الوظائف
المستشارة وفقاً لنص البند الثالث من القرار المشار إليه .

وببناء على القرار الوزاري ذي الرقم ٦/ق/م المؤرخ في ٢٨/٢/١٤٢٠ هـ المتضمن الموافقة على تكوين لجنة
لاختيار من تتوفر لديهم شروط الترقية من شاغلي الوظائف المستشارة من :

- ١ - وكيل الوزارة لشئون المساجد والدعوة والإرشاد رئيساً
- ٢ - المدير العام للدعوة في الداخل عضواً
- ٣ - ممثل عن إدارة شئون الموظفين عضواً

فقد اجتسبت لجنة ترقيات الدعوة واستعرضت أسماء المستحقين الذين أكملوا أربع سنوات ، أو أكثر من تتوفر
لديهم المؤهلات العلمية والعملية ، وتم اختيار الأفضل والأجدر من بين الموظفين على رأس العمل من تتوفر لديهم
شروط الترقية ، وتم ترشيح :

الشيخ/ فهد بن ابراهيم بن عبدالله التميري على وظيفة (داعية) مرتبة (١٠) ذات الرقم (٧٤) .
زتونسي اللجنة في ختام اجتماعها بالموافقة على ترقته ، ورفع المحضر لعلى الوزير لاعتماده والتوجيه بما يراه .
ونسأل الله للجميع التوفيق والسداد .

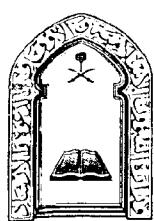
أعضاء اللجنة

محمد بن عبد الله الغديان

خالد بن ابراهيم المرشود

عبد الله بن سليمان الهويري

د. توفيق بن عبد العزيز اسديري



الله رب العالمين
الله اكمل العز والجل في السموات السبع ورضي به رب العالمين
بحمد الله رب العالمين وصلواته وسلامه على سيد العالمين
الله اكمل العز والجل في السموات السبع ورضي به رب العالمين
الله اكمل العز والجل في السموات السبع ورضي به رب العالمين

٧٦٦٦ / ٨ / ٢ - ال رقم.
١٤٢١ / ٧ / ٤ - التاريخ
المشروعات -
الموضوع -

قرار ترشيح على وظيفة مستشارة

١٠٠٩١٥٦٧٣٤ - رقم الموظف

إن وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والفنية
بناءً على الصلاحيات الممنوحة له

وبناءً على موافقة المدير العام للخدمة بوزارة الخدمة المدنية بكتابه ذي الرقم ١٩٢١٢/١٩٢١٢ المؤرخ
في ١٤٢١ هـ والقاضي بترشيح الموظف الموضح اسمه ووظيفته أدناه .
وعملًا بأحكام نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية وفقاً للمادة (٣/٣٧) .
وبناءً على موافقة معالي الوزير المبلغه من معالي المستشار شرحه بتاريخ ١٤٢١/٣/١٥ هـ .

يقرر ما يلي

١ - يرقى الموظف / فهد بن ابراهيم الشمرى وفقاً للبيانات المحددة أدناه

الوظيفة المرقى عليها	الوظيفة التي يشغلها
مسماها : داعيه	مسماها : مرشد
مرتبتها : (٩)	مرتبتها : (٨)
رقمها: (٩١)	رقمها: (١١٣)
الدرجة : (٣) الراتب : (٦٩٤٠) ريال	الدرجة : (٦) الراتب : (٦٨٣٥) ريال
مقر العمل : ادارة الدعوه في الداخل	مقر العمل : مكتب الدعوه بأمريكا

٢ - تكون الترقية إلى الوظيفة الجديدة وطي القيد من الوظيفة السابقة اعتباراً من تاريخ صدور القرار

٣ - يبلغ هذا القرار لإدارة شؤون الموظفين / السجلات لإنفاذها .

وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والفنية

سعود بن عبدالله بن طالب

العنوان

ص لكتب معالي الوزير - ص لمكتبي - ص للادارة العامة للمعلومات بوزارة الخدمة المدنية
ص لمكتب وكيل الوزارة لشؤون المساجد والدعوة والارشاد - ص لادارة الدعوة في الخارج - ص للتوظيف / النصار
هي / للارشيف مع الاساس ص / للاتصالات ص / للمذكور ص / لامين جنة ترقية الدعاه / عبدالرحمن السحيم / وكالة الدعوه
النهاري ص . للرواتب

الأول : معلومات عامة

النوعية	المنطقة	الشعبة	الادارة	الجهاز
برئاسة	برئاسة		برئاسة في الخزان	وزارة سعودية إدارية
بداية الخدمة	تاريخ شغلها	الرقم	المرتبة	مسمى الوظيفة
		٩١	الخامسة	الأسم رياضيا
نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه	آخر برنامج تدريبي		التخصص	آخر مؤهل علمي
تاريخ الإعداد	التقدير			ما حسبي

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

الثاني : عناصر التقويم

المجموع الكلي (الدرجة النهائية)	درجات العلاقات	درجات الصفات الشخصية	درجات الأداء الوظيفي
٤٠٠	٩	١٩	٢٠
غير مرضي (أقل من ٦٠٪)	مرضي (٦٩.٦٠٪)	جيد (٧٩.٧٠٪)	جيد جدًا (٨٩.٨٠٪)
ممتاز (١٠٠٪)			

الدرجة المعطاة	الحد الأعلى للدرجات		العنصر	الفئة
	١	ب		
٦	٦		القدرة على تطوير أساليب العمل	١
٧	٧		القدرة على تدريب غيره من العاملين	١
٦	٦		القدرة على تحديد متطلبات إنجاز العمل	١
٧	٧		المهارة في التقييم	١
٦	٦		القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني	١
٧	٦		المحافظة على أوقات العمل	١
٥	٥		القدرة على التغلب على صعوبات العمل	١
٤	٤		المعرفة بالأسس والتأهيل الفنية المتعلقة بالعمل	١
٤	٤		المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	١
٣	٤		المتابعة لما يستجد في مجال العمل	١
٣	٤		المشاركة الفعالة في الاجتماعات	١
٣	٤		القدرة على إقامة اتصالات عمل فعالة مع الآخرين	١
٤	٣		إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى	١
٣	٣		المعرفة بأهداف ومهام الجهاز	١
٣	٣		تقديم الأفكار والمقترنات	١
٧			إنجاز العمل في الوقت المحدد	٢
٧			القدرة على المراجعة والتذكرة	٢
٧٢	٧٢		المجموع	

رأي معد التقرير	رسالة
الوظيفة	الاسم
التاريخ	التاريخ
ملحوظات معتمد التقرير	
الاسم	التوقيع
التاريخ	

٣	٤	القدرة على الحوار وعرض الرأي	أب
٤	٤	تقدير المسؤولية	أب
٤	٤	حسن التصرف	أب
٤	٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	أب
٤	٣	الاهتمام بالظاهر	أب
١٩	١٩	المجموع	
٣	٣		
٣	٣		
٩	٩	المجموع	

فتنة ١١ : التخصيص المنشئ شاغلي المراتب ١٣٠٦٠

فتنة ١٢ : التخصيص المنشئ شاغلي المراتب العاشرة ٣٣٠٦٠

الأول : معلومات عامة

الجهاز	الادارة	الشعبية	المنطقة	المدينة
وزارة التموين والتجارة	السلطة في الخزان	البرازن	برامش	المنورة
الاسم رباعيا	مسمن الوظيفة	المرتبة	الرقم	تاريخ شغلها
فهد بن ابراهيم بن سليمان الحسيني	دائمة	الأسame	٩١	بداية الخدمة
آخر مؤهل علمي	التخصص	آخر برنامج تدريبي	نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه	تاريخ الإعداد
ماسنر	سرير	آخر برنامج تدريبي	نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه	تاريخ الإعداد

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

الثاني : عناصر التقويم

المجموع الكلى (الدرجة النهائية)	دارجات العلاق	درجات المصنفات الشخصية	درجات الأداء الوظيفي
١٠٠	٩	٩	٩٦
غير مرتب (أقل من ٦٠)	مرتب (٦٠-٧٥)	جيد (٧٥-٨٥)	ممتاز (٨٥-٩٥)
			✓

الدرجة المطلة	الحد الأعلى للدرجات	العنصر	الفئة
٧	٦	القدرة على تطوير أساليب العمل	أ
٧	٦	القدرة على تدريب غيره من العاملين	أ
٧	٧	القدرة على تحديد متطلبات إنجاز العمل	أب
٦	٧	المهارة في التنفيذ	أب
٦	٦	القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامـج الزمنـي	أب
٦	٦	المحفظة على أوقات العمل	أب
٥	٥	القدرة على التغلب على صعوبـات العمل	أب
٤	٤	المعرفة بالأسس والتفاصيل الفنية المتقدمة بالعمل	أب
٤	٤	المعرفة ببنية العمل وإجراءاته	أب
٣	٤	التابعة لما يستجـدـ في مجال العمل	أب
٣	٤	المشاركة النـاعـلةـ في الـاجـتمـاعـاتـ	أب
٣	٤	القدرة على إقامة اتصـالـاتـ عملـ فـعـالـةـ معـ الآخـرـينـ	أب
٤	٣	إمـكـانـيـةـ تحـمـلـ مـسـؤـلـيـاتـ أعلىـ	أب
٣	٣	المـعـرـفـةـ بـأـهدـافـ وـمـهـامـ جـهاـزـ	أب
٣	٣	تقـديـمـ الأـفـكارـ وـاقـتـرـحـاتـ	أب
٧		إنـجـزـ الـعـلـمـ بـأـلـوـقـتـ المـحـدـدـ	بـ
٧		الـقـدـرـةـ عـلـىـ المـراـجـعـةـ وـالـتـدـقـيقـ	بـ
٧	٧٢	المـجـمـوعـ	

الاسم الوظيفة التاريخ التوقيع	رأي معد التقرير لوصي بن ميمون
---	----------------------------------

٢	٤	القدرة على الحوار وعرض الرأي	أب
٣	٤	تقدير المسؤولية	أب
٤	٤	حسن التصرف	أب
٤	٤	تقدير التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	أب
٤	٣	الاهتمام بالظاهر	أب
١٩		المجموع	

التفصيلات محمد التقرير

٣	٣	الرؤساء	أ.ب
٣	٣	الملاء	أ.ب
٣	٣	المراجعين	أ.ب
٩	٩	المجموع	

٣٣١) اتخض الموظفين شائبلو المراتب

فترة (ب) تخص الموظفين شاعر المتن العاشر (فيما يلي).